

外出・外泊届

外出・外泊される場合は、住宅での食事、服薬その他必要な生活支援の確認のため、以下の事項をご記入ください。

入居者氏名・居室	様 (号室)
区分	☐ 外出 ☐ 外泊 ※外食を伴う場合を含む
出発予定	令和 年 月 日 () 時 分頃
帰宅予定	令和 年 月 日 () 時 分頃
行き先・滞在先	
同行者・緊急連絡先	氏名： TEL：
その他連絡事項	

【食事の確認】

住宅で不要となる食事	令和 年 月 日 () ☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 から 令和 年 月 日 () ☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 まで不要
食事に関する備考	

【外出・外泊中の服薬】

服薬管理	☐ 服薬なし ☐ 本人管理 ☐ 家族等が管理・服用支援 ☐ 住宅から必要な薬をお渡し
必要な薬の期間	開始：令和 年 月 日 ☐ 朝 ☐ 昼 ☐ 夕 ☐ 眠前 ☐ 時間薬 終了：令和 年 月 日 ☐ 朝 ☐ 昼 ☐ 夕 ☐ 眠前 ☐ 時間薬
服薬に関する備考	

届出者： (☐ 本人 ☐ 家族 ☐ その他) 職員確認者：

※本届は外出・外泊の許可を求めるものではありません。平常時の外出・外泊は原則として自由です。
住宅での食事、服薬その他の生活支援を適切に行うため、必要事項の事前連絡をお願いいたします。

✂ ----- 切り取り -----

厨房連絡票（外出・外泊）

入居者氏名・居室	様 (号室)
食事停止	令和 年 月 日 () ☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 から
食事再開	令和 年 月 日 () ☐ 朝食 ☐ 昼食 ☐ 夕食 から
備考	
確認	住宅確認者： 厨房受領者：